



Sachliche Gliederung einer Einstiegsqualifizierung Medizinische Fachkunde – Verwaltung – Praxisorganisation

Tätigkeiten		Qualifikationen
1.	Hygienemaßnahmen	<ul style="list-style-type: none">• übertragbare Krankheiten und deren Hauptsymptome beschreiben• Infektionsquellen, Infektionswege und Infektionsgefahren in der Praxis erkennen• Maßnahmen zur Vermeidung von Infektionen aufzeigen und entsprechende Schutzmaßnahmen, insbesondere Immunisierung, durchführen• Bedeutung der Hygiene für Praxis, Arbeitsplatz und eigene Person erklären• Arbeitsmittel für Hygienemaßnahmen auswählen und anwenden• Maßnahmen des betrieblichen Hygieneplans durchführen• hygienische Vor- und Nachbereitung von Instrumenten, Geräten und Apparaten durchführen• kontaminierte Materialien und Abfälle erfassen, sammeln, wiederaufbereiten und entsorgen
2.	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	<ul style="list-style-type: none">• Gefahren von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu deren Vermeidung ergreifen• berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden• Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten• Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen
3.	Hilfeleistungen bei Zwischen- und Unfällen	<ul style="list-style-type: none">• Maßnahmen zur Vermeidung von Not- und Zwischenfällen ergreifen• bei Maßnahmen des Arztes bei Not- und Zwischenfällen mitwirken• Dokumentation auf Anweisung durchführen• Rettungsdienst alarmieren• bedrohliche Zustände, insbesondere Schock, Atem- und Kreislaufstillstand, Bewußtlosigkeit, starke Blutungen und Allergien erkennen und Maßnahmen einleiten• Erste-Hilfe-Maßnahmen durchführen

Tätigkeiten		Qualifikationen
4.	Umweltschutz	<p>Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären • für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden • Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen • Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen
5.	Assistenz bei ärztlicher Behandlung	<ul style="list-style-type: none"> • Gebräuchliche medizinische Fachbezeichnungen und Abkürzungen anwenden und erläutern • Untersuchung und Behandlung vorbereiten, bei Befundaufnahmen und diagnostischen Maßnahmen mitwirken • Bei der ärztlichen Therapie assistieren, bei chirurgischen Behandlungsmaßnahmen Patienten vorbereiten und assistieren, Behandlungsabläufe dokumentieren • Geräte und Instrumente handhaben, pflegen und warten • Arbeitsvorgänge nachbereiten und dokumentieren
6.	Praxisorganisation und Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben und Grundlagen der Organisationen des Gesundheitswesens erläutern • Aufgaben und Funktionsbereiche des Ausbildungsbetriebes erläutern • Aufgaben im Team planen und bearbeiten • verbale/nonverbale Kommunikationsformen anwenden • Möglichkeiten der elektronischen Datenerfassung, Datenverarbeitung und des Datenaustausches nutzen • Vorschriften und Regelungen zum Datenschutz im internen Praxisablauf und bei externen Kontakten anwenden • Patientendaten erfassen und bearbeiten • Posteingang und Postausgang bearbeiten • über Sozialgesetze informieren
7.	Patientenbetreuung	<ul style="list-style-type: none"> • Patienten situationsgerecht empfangen und vor, während und nach der Behandlung betreuen

Unterschrift der/des Ärztin/Arztes