Logbuch

zur Dokumentation der Weiterbildung gem. Weiterbildungsordnung (WBO)

Gebiet Frauenheilkunde und Geburtshilfe

Schwerpunkt Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin

ausgestellt von der Ärztekammer des Saarlandes zur WBO vom 07.10.2020

- Bearbeitungsstand: 30.11.2021 -

Angaben zur Person

Name/Vo	orname (Rufnar	me bitte unters	treichen)			
GebDat	um		Gebi	urtsort/ggfland		
Akad	emische Grade	o: Dr mod	7 constige			
Akau	emische Grade	e. Dr. med.	sonstige			
			_			
	ausländis	sche Grade	welche			
Weite	rbildungs	saana				
		<u> </u>				
Aufstellu	ng der ärztliche	n Tätigkeiten s	seit der Approbatior	n / § 10 BÄO in zeitlicher Reihenfo	olge:	
Nr.	von bis	Weiterbi	ildungsstätte	Weiterbilder	Gebiet/Schwerpunkt/	
			t, Name)	TT ORIGINATE.	Zusatz-Weiterbildung	Monaten
1	von bis					

Bei Wechsel der Dienststelle verwenden Sie bitte ein neues Logbuch. [Ggf. mit Beiblatt ergänzen. Unterbrechungen und Teilzeitgenehmigungen vermerken.]

Ausfüllhinweise: Das Logbuch dient dazu, den Stand der eigenen Weiterbildung selbst zu ermitteln! Am Anfang der Weiterbildung sollten Sie sich darüber informieren, welche Inhalte in der gewählte Weiterbildungskompetenz vermittelt werden. Diese finden Sie in der Weiterbildungsordnung und i den Richtlinien über den Inhalt der Weiterbildung sowie in diesem Logbuch. Mit Hilfe dieses Logbuches können Sie für sich dokumentieren, welche Kenntnisse und Fertigkeite Sie bereits erworben haben bzw. Ihnen noch fehlen. Bei einem Wechsel der Weiterbildungsstätte sollten Sie bereits im Bewerbungsgespräch klären, of die Ihnen noch fehlenden Inhalte an dieser Weiterbildungsstätte vermittelt werden. Wichtige Hinweise: Das Logbuch ist kontinuierlich während der gesamten Weiterbildungszeit zu führen. Alle Logbuchseiten sind mit Namen und Vornamen zu versehen, um eine eindeutig Identifizierung zu gewährleisten. Alle Unterschriften müssen identifizierbar und mit dem entsprechenden Klinik- ode Praxisstempel versehen sein. Sollte nicht genügend Platz für alle Angaben sein, können auch einzelne Logbuchseite hinzugefügt werden. Im Logbuch ist jährlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Geschätzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer über di Logbuchseiten mit nur einer Unterschrifts sind nicht ausreichend.
Am Anfang der Weiterbildung sollten Sie sich darüber informieren, welche Inhalte in der gewählte Weiterbildungskompetenz vermittelt werden. Diese finden Sie in der Weiterbildungsordnung und i den Richtlinien über den Inhalt der Weiterbildung sowie in diesem Logbuch. Wit Hilfe dieses Logbuches können Sie für sich dokumentieren, welche Kenntnisse und Fertigkeite Sie bereits erworben haben bzw. Ihnen noch fehlen. Bei einem Wechsel der Weiterbildungsstätte sollten Sie bereits im Bewerbungsgespräch klären, of die Ihnen noch fehlenden Inhalte an dieser Weiterbildungsstätte vermittelt werden. Wichtige Hinweise: Das Logbuch ist kontinuierlich während der gesamten Weiterbildungszeit zu führen. Alle Logbuchseiten sind mit Namen und Vornamen zu versehen, um eine eindeutig Identifizierung zu gewährleisten. Alle Unterschriften müssen identifizierbar und mit dem entsprechenden Klinik- ode Praxisstempel versehen sein. Sollte nicht genügend Platz für alle Angaben sein, können auch einzelne Logbuchseite hinzugefügt werden. Im Logbuch ist jährlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Geschätzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer über di
Weiterbildungskompetenz vermittelt werden. Diese finden Sie in der Weiterbildungsordnung und i den Richtlinien über den Inhalt der Weiterbildung sowie in diesem Logbuch. Mit Hilfe dieses Logbuches können Sie für sich dokumentieren, welche Kenntnisse und Fertigkeite Sie bereits erworben haben bzw. Ihnen noch fehlen. Bei einem Wechsel der Weiterbildungsstätte sollten Sie bereits im Bewerbungsgespräch klären, ol die Ihnen noch fehlenden Inhalte an dieser Weiterbildungsstätte vermittelt werden. Wichtige Hinweise: Das Logbuch ist kontinuierlich während der gesamten Weiterbildungszeit zu führen. Alle Logbuchseiten sind mit Namen und Vornamen zu versehen, um eine eindeutig Identifizierung zu gewährleisten. Alle Unterschriften müssen identifizierbar und mit dem entsprechenden Klinik- oder Praxisstempel versehen sein. Sollte nicht genügend Platz für alle Angaben sein, können auch einzelne Logbuchseite hinzugefügt werden. Im Logbuch ist jährlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Geschätzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer über die
Sie bereits erworben haben bzw. Ihnen noch fehlen. Bei einem Wechsel der Weiterbildungsstätte sollten Sie bereits im Bewerbungsgespräch klären, of lie Ihnen noch fehlenden Inhalte an dieser Weiterbildungsstätte vermittelt werden. Wichtige Hinweise: Das Logbuch ist kontinuierlich während der gesamten Weiterbildungszeit zu führen. Alle Logbuchseiten sind mit Namen und Vornamen zu versehen, um eine eindeutig Identifizierung zu gewährleisten. Alle Unterschriften müssen identifizierbar und mit dem entsprechenden Klinik- oder Praxisstempel versehen sein. Sollte nicht genügend Platz für alle Angaben sein, können auch einzelne Logbuchseite hinzugefügt werden. Im Logbuch ist jährlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Geschätzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer über di
 die Ihnen noch fehlenden Inhalte an dieser Weiterbildungsstätte vermittelt werden. Wichtige Hinweise: Das Logbuch ist kontinuierlich während der gesamten Weiterbildungszeit zu führen. Alle Logbuchseiten sind mit Namen und Vornamen zu versehen, um eine eindeutig Identifizierung zu gewährleisten. Alle Unterschriften müssen identifizierbar und mit dem entsprechenden Klinik- ode Praxisstempel versehen sein. Sollte nicht genügend Platz für alle Angaben sein, können auch einzelne Logbuchseite hinzugefügt werden. Im Logbuch ist jährlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Geschätzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer über di
 Das Logbuch ist kontinuierlich während der gesamten Weiterbildungszeit zu führen. Alle Logbuchseiten sind mit Namen und Vornamen zu versehen, um eine eindeutig Identifizierung zu gewährleisten. Alle Unterschriften müssen identifizierbar und mit dem entsprechenden Klinik- ode Praxisstempel versehen sein. Sollte nicht genügend Platz für alle Angaben sein, können auch einzelne Logbuchseite hinzugefügt werden. Im Logbuch ist jährlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Geschätzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer über di
 Alle Logbuchseiten sind mit Namen und Vornamen zu versehen, um eine eindeutig Identifizierung zu gewährleisten. Alle Unterschriften müssen identifizierbar und mit dem entsprechenden Klinik- ode Praxisstempel versehen sein. Sollte nicht genügend Platz für alle Angaben sein, können auch einzelne Logbuchseite hinzugefügt werden. Im Logbuch ist jährlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Geschätzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer über di
 Identifizierung zu gewährleisten. Alle Unterschriften müssen identifizierbar und mit dem entsprechenden Klinik- oder Praxisstempel versehen sein. Sollte nicht genügend Platz für alle Angaben sein, können auch einzelne Logbuchseiter hinzugefügt werden. Im Logbuch ist jährlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Geschätzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer über die
 Alle Unterschriften müssen identifizierbar und mit dem entsprechenden Klinik- oder Praxisstempel versehen sein. Sollte nicht genügend Platz für alle Angaben sein, können auch einzelne Logbuchseite hinzugefügt werden. Im Logbuch ist jährlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Geschätzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer über die
 Sollte nicht genügend Platz für alle Angaben sein, können auch einzelne Logbuchseite hinzugefügt werden. Im Logbuch ist jährlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Geschätzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer über di
 Im Logbuch ist j\u00e4hrlich die Anzahl der einzelnen absolvierten Untersuchungs- un Behandlungsmethoden einzutragen; bei den Angaben sind die realen Zahlen einzutrager Gesch\u00e4tzte, gerundete oder ein "mehr als" bzw. zusammenfassende Klammer \u00fcber di
 Nach Abschluss eines Weiterbildungsabschnittes – jedoch mindestens einmal jährlich ist ein Gespräch zum Stand der Weiterbildung zwischen dem Weiterbildungsleiter undem in Weiterbildung befindlichen Kollegen zu führen, in welchem der Stand de Weiterbildung von beiden beurteilt wird. Der Inhalt dieses Gespräches ist z dokumentieren (siehe weiter hinten im Logbuch Während dieses Gespräches sollten die im zurückliegenden Jahr absolvierten Inhalt besprochen und vom Weiterbildungsleiter unterschrieben werden (jede Spalte Dem Antrag auf Zulassung zur Prüfung sind die Nachweise über alle Gespräche zu Weiterbildung beizufügen (§ 8 WBO).
 Das Logbuch ist neben Zeugnis und Leistungskatalog dem Antrag auf Zulassung zu Prüfung beizufügen.

Unterschrift der/des Weiterbildungsassistentin/des Weiterbildungsassistenten

Stempel und Unterschrift des/der weiterbildungsbefugten Ärztin/Ärzte

Ort, Datum

Ort, Datum

Schwerpunkt Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin

Seite 3 von 7 Seiten

Logbuch von Vorname/Nachname	in der Zeit von	bis	;

Weiterbildungsinhalte der Schwerpunkt-Kompetenz

Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	nachgewiesene Zahlen/ Richtzahl sofern gefordert	benennen und beschreiben	systematisch einordnen und erklären	durchführen (unter Anleitung)	selbstverant- wortlich durchführen	Unterschrift der/des Weiterbilderin/ Weiterbilders
Spezifische Inhalte der Schwerpunkt-Weite	erbildung Gynäkologische Endokrinologie un	d Reproduktionsm	nedizin				
Notfälle							
	Prävention, Diagnostik und Therapie des Überstimulationssyndroms (OHSS)						
Endokrine Störungen							
	Diagnostik und Therapie geschlechtsspezifischer endokriner, neuroendokriner und fertilitätsbezogener Dysfunktionen, Erkrankungen und Fehlbildungen des inneren Genitale in der Pubertät, der Adoleszenz, der fortpflanzungsfähigen Phase, dem Klimakterium und der Peri- und Postmenopause						
	Gynäkologisch-endokrinologische Diagnostik und Therapie bei Transsexualität						
	Diagnostik und Therapie der Fertilität und des Hormonhaushalts unter Berücksichtigung psychosomatischer Einflüsse						
	Diagnostik und Therapie bei Störungen des Androgenhaushaltes, bei Hirsutismus, bei Störungen des Prolaktinhaushaltes						

Ich bestätige die Richtig	ykeit der vorstehenden Angaben.
Ort, Datum	Stempel und Unterschrift des/der weiterbildungsbefugten Ärztin/Ärzte
Ort, Datum	Unterschrift der/des Weiterbildungsassistentin/des Weiterbildungsassistenten

Schwerpunkt Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin

Seite 4 von 7 Seiten

Logbuch von	in der Zeit von bis						
Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	nachgewiesene Zahlen/ Richtzahl sofern gefordert	benennen und beschreiben	systematisch einordnen und erklären	durchführen (unter Anleitung)	selbstverant- wortlich durchführen	Unterschrift der/des Weiterbilderin/ Weiterbilders
	Diagnostik und Therapie endokrin bedingter Funktions- und Entwicklungsstörungen der weiblichen Brust						
Endokrin bedingte Alterungsprozesse							
Unerfüllter Kinderwunsch							
	Fertilitätsbezogene Beratung, Diagnostik und Therapie des Kinderwunschpaares unter Einbeziehung männlicher Anamnesedaten, Genital- und Hormonbefunde sowie Spermiogrammparameter						
	Durchführung von assistierten Fertilisationsmethoden einschließlich hormoneller Stimulation, Insemination	/50					
	In-vitro-Fertilisation (IVF) und intrazytoplasmatische Spermatozoen-Injektion (ICSI)	/50					
	Kryokonservierungsverfahren im Rahmen der assistierten Reproduktion	/25					
Berücksichtigung von körperlichen Befunden und einflussnehmenden Faktoren auf die Schwankungsbreite der Spermiogrammparameter und auf das Fertilitätspotential							
	Spermiogrammanalysen und Ejakulat- Aufbereitungsmethoden und Funktionstests	/50					
Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehe Ort, Datum Stemp	nden Angaben. nel und Unterschrift des/der weiterbildungsbefugten Ärz	ztin/Ärzte				-	
Ort, Datum Unters	schrift der/des Weiterbildungsassistentin/des Weiterbild	lungsassistenten					

Schwerpunkt Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin

Seite 5 von 7 Seiten

Logbuch von Vorname/Nachname	in der Zeit von	3

Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	nachgewiesene Zahlen/ Richtzahl sofern gefordert	benennen und beschreiben	systematisch einordnen und erklären	durchführen (unter Anleitung)	selbstverant- wortlich durchführen	Unterschrift der/des Weiterbilderin/ Weiterbilders
Ejakulatuntersuchungen gemäß Richtlinie der Bundesärztekammer zur Qualitätssicherung laboratoriumsmedizinischer Untersuchungen							
	Diagnostik und Therapie der Endometriose im Rahmen der Kinderwunschbehandlung	/20					
	Größere fertilitätschirurgische Eingriffe einschließlich hysteroskopischer und laparoskopischer Verfahren, z.B. bei Endometriose, in der Tuben-, Myom- und Ovarchirurgie	/20					
Tumorerkrankungen							
Fertilitätsrelevante endokrin aktive Tumore							
	Beratung zu fertilitätsprotektiven Maßnahmen bei onkologischen Erkrankungen	/10					
	Entnahme und Kryokonservierung von Ovargewebe und/oder Eizellen einschließlich der Vorkernstadien	/10					

ch bestätige die Richtig	keit der vorstehenden Angaben.
Ort, Datum	Stempel und Unterschrift des/der weiterbildungsbefugten Ärztin/Ärzte
Ort Datum	Unterschrift der/des Weiterbildungsassistentin/des Weiterbildungsassistenten

Schwerpunkt Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin Seite 6 von 7 Seiten

Logbuch von Vorname/Nachname	in der Zeit von	bis	

Dokumentation der jährlichen Gespräche gemäß § 8 WBO
Zeitraum des Weiterbildungsabschnittes (Datum von bis):
Gesprächsinhalt (bisheriger Verlauf der Weiterbildung, künftige Ziele):
Datum des Gesprächs: Unterschrift des/der Weiterbildungsbefugten: Unterschrift des/der Weiterzubildenden
Zeitraum des Weiterbildungsabschnittes (Datum von bis):
Gesprächsinhalt (bisheriger Verlauf der Weiterbildung, künftige Ziele):
Datum des Gesprächs: Unterschrift des/der Weiterbildungsbefugten: Unterschrift des/der Weiterzubildenden
Zeitraum des Weiterbildungsabschnittes (Datum von bis):
Gesprächsinhalt (bisheriger Verlauf der Weiterbildung, künftige Ziele):
Datum des Gesprächs: Unterschrift des/der Weiterbildungsbefugten: Unterschrift des/der Weiterzubildenden
Zeitraum des Weiterbildungsabschnittes (Datum von bis)
Gesprächsinhalt (bisheriger Verlauf der Weiterbildung, künftige Ziele):
Datum des Gesprächs: Unterschrift des/der Weiterbildungsbefugten: Unterschrift des/der Weiterzubildenden
Zeitraum des Weiterbildungsabschnittes (Datum von bis):
Gesprächsinhalt (bisheriger Verlauf der Weiterbildung, künftige Ziele):
Gesprachsimal (bishenger venaur der vveiterbildung, kunnige Ziele).
Datum des Gesprächs: Unterschrift des/der Weiterbildungsbefugten: Unterschrift des/der Weiterzubildenden
Zaitra una des Maitanhildun sea heabhaittes (Detum von his).
Zeitraum des Weiterbildungsabschnittes (Datum von bis):
Gesprächsinhalt (bisheriger Verlauf der Weiterbildung, künftige Ziele):
Datum des Gesprächs: Unterschrift des/der Weiterbildungsbefugten: Unterschrift des/der Weiterzubildenden

ANHANG

Auszug aus Abschnitt A – Paragraphenteil – der Weiterbildungsordnung

§ 2 a Begriffsbestimmungen

¹Im Sinne dieser Weiterbildungsordnung werden folgende Begriffe definiert:

- (1)

 Kompetenz umfasst die während einer Facharzt-, Schwerpunkt- oder Zusatz-Weiterbildung erworbenen und nachgewiesenen Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten auf der Grundlage der Weiterbildungsinhalte der Abschnitte B und C der Weiterbildungsordnung und stellt eine Teilmenge eines Gebietes dar. ²Die jeweiligen Kompetenzen werden insbesondere im Rahmen der beruflichen Tätigkeit während der Weiterbildung erworben und durch eine Prüfung vor der Ärztekammer nachgewiesen.
- ¹Fallseminar ist eine Weiterbildungsmaßnahme mit konzeptionell vorgesehener Beteiligung jedes einzelnen Teilnehmers, wobei unter Anleitung eines Weiterbildungsbefugten anhand von vorgestellten Fallbeispielen und deren Erörterung Kenntnisse und Fähigkeiten sowie das dazugehörige Grundlagenwissen erweitert und gefestigt werden.
- (3) ¹Der **stationäre Bereich** umfasst Einrichtungen, in denen Patienten aufgenommen und/oder Tag und Nacht durchgängig ärztlich betreut werden; hierzu gehören insbesondere Krankenhausabteilungen, Rehabilitationskliniken und Belegabteilungen.
- (4) ¹Zum **ambulanten Bereich** gehören insbesondere ärztliche Praxen, Institutsambulanzen, Tageskliniken, poliklinische Ambulanzen und Medizinische Versorgungszentren.
- ¹Unter **Notfallaufnahme** wird die Funktionseinheit eines Akutkrankenhauses verstanden, in welcher Patienten zur Erkennung bedrohlicher Krankheitszustände einer Erstuntersuchung bzw. Erstbehandlung unterzogen werden, um Notwendigkeit und Art der weiteren medizinischen Versorgung festzustellen.
- (6)
 Als **Gebiete der unmittelbaren Patientenversorgung** gelten: Allgemeinmedizin, Anästhesiologie, Arbeitsmedizin, Augenheilkunde, Chirurgie, Frauenheilkunde und Geburtshilfe, Hals-Nasen-Ohrenheilkunde, Haut- und Geschlechtskrankheiten, Humangenetik, Innere Medizin, Kinder- und Jugendmedizin, Kinder- und Jugendpsychiatrie und -psychotherapie, Mund-Kiefer-Gesichtschirurgie, Neurochirurgie, Neurologie, Nuklearmedizin, Öffentliches Gesundheitswesen, Phoniatrie und Pädaudiologie, Physikalische und Rehabilitative Medizin, Psychiatrie und Psychotherapie, Psychosomatische Medizin und Psychotherapie, Radiologie, Strahlentherapie, Transfusionsmedizin und Urologie.
- (7)

 Das **elektronische Logbuch** für die Weiterbildung (Logbuch) dient der kontinuierlichen Dokumentation der absolvierten Weiterbildungsinhalte durch den Weiterzubildenden sowie der Bestätigung des erreichten Weiterbildungsstandes durch den zur Weiterbildung befugten Arzt. ²Das jeweilige Logbuch enthält die in den Abschnitten B bzw. C geregelten Weiterbildungsinhalte sowie Richtzahlen. ³Die Darstellung erfolgt nach Maßgabe der **Anlage.**
- (8)
 In einem von der Ärztekammer **fachlich empfohlenen Weiterbildungsplan** können die in der Weiterbildungsordnung umschriebenen Kompetenzen näher erläutert werden; dieser kann einen Rahmen für die didaktisch-strukturierte Vermittlung der Weiterbildungsinhalte geben.